

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА "ГИМНАЗИЯ № 27"

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 29.03.2024 г.

Утверждено
Директор гимназии
_____ Н.Н.Карпова

приказ № 58 от 30.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 27» (далее - гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Положение определяет:

- правила приема обучающихся в гимназию;
- порядок перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию.

1.3 Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 п. 9.1 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устава гимназии;
- локальных нормативных актов гимназии.

1.5 Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников гимназии и подлежит размещению на официальном сайте гимназии.

2. Правила приема на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение в гимназию проводится по каждой реализуемой гимназией образовательной программе в течение всего учебного года во все классы при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

- 2.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. В первоочередном порядке в гимназии предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.8. В первоочередном порядке в гимназии предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.
- 2.11. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.12. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Кургана Департамента социальной политики Администрации города Кургана (по адресу: ул. Куйбышева, 111; по телефону: 42-88-54 доб.313, 312).
- 2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.
- 2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.15. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме по средствам ЕПГУ;

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копия документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, в котором указывается:

- регистрационный номер и дата приема заявления о приеме ребенка в гимназию;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. ребенка;

- перечень представленных документов (заявление, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), иные документы (наименование))

2.24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме заявления и документов, заверенная подписью директора гимназии, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора гимназии о приеме (зачислении) лица на обучение в гимназию или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение семи рабочих дней после приема документов. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу.

Распорядительные акты о приеме (зачислении) детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Правила приема на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего образования, если в гимназии обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в распорядительном акте Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.7. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Правила приема на обучение в гимназию по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.2. Классы (группы) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профильных классов (групп) ежегодно согласуется с учредителем.

4.3. Прием граждан в гимназию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Прием заявлений в десятый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с рекомендациями управления образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

Дополнительный набор в десятый класс начинается с 17 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается за 10 дней до начала учебного года.

4.5. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в гимназии или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.6. Комплектование классов (групп) профильного обучения из числа обучающихся гимназии осуществляется на общих основаниях (без индивидуального отбора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. За обучающимся класса (группы) профильного обучения, не успевающим по предметам углубленного уровня, сохраняется право свободного перехода в универсальный или другие профильные классы (группы) гимназии.

4.8. Перевод обучающихся с одного профиля обучения на другой внутри гимназии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах и с согласия обучающегося.

5. Осуществление приема в порядке перевода

5.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. При приеме в гимназию в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала и копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Гимназия, при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в гимназию.

6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

6.1. Перечень профилей классов (групп), классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которые будет проводиться индивидуальный отбор обучающихся, ежегодно согласуется с учредителем.

6.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильные классы (группы) осуществляется среди обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

6.3.1. В классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- наличие годовой/итоговой отметки «отлично» или «хорошо» по соответствующему направлению углубления учебному предмету за предшествующий учебный год;

- наличие документов, подтверждающих имеющиеся достижения (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней) по соответствующему направлению, включая похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.3.2. В классы (группы) профильного обучения:

- наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, соответствующим профилю обучения. При этом для оценки выбирается не менее двух, но не более трех учебных предметов, определяющих профильное направление.

Все индивидуальные обследования обучающихся в рамках индивидуального отбора проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, обладают обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием.

6.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на участие обучающегося в индивидуальном отборе на имя директора гимназии не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной в информационном сообщении. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа, заверенного

надлежащим образом для данного вида документа, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс (группа) профильного обучения, в индивидуальном отборе в который будет принимать участие обучающийся.

К заявлению на участие в индивидуальном отборе обучающегося, завершившего обучение по программе основного общего образования, прилагается копия аттестата об основном общем образовании; завершившего образование по программе начального общего образования - документ об успеваемости за предшествующий учебный год, заверенные образовательной организацией, в которой обучающийся получал образование ранее. Копии предъявленных документов и заявление хранятся в канцелярии гимназии. В случае отказа в приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения копия аттестата об основном общем образовании или документ об успеваемости за предшествующий учебный год возвращается заявителю лично или почтовым отправлением.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих об имеющихся достижениях по соответствующему направлению углубления учебному предмету, предоставляются соответствующие документы - портфолио обучающегося, которые хранятся в канцелярии гимназии до момента принятия решения комиссии о зачислении, после чего возвращаются заявителю.

6.7. Заявления и документы принимаются в установленные приказом директора гимназии сроки и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (далее Журнал). Журнал включает следующие разделы: номер по порядку, дата подачи заявления, заявитель, содержание, представленные документы.

6.8. Для проведения индивидуального отбора приказом директора создается комиссия, в полномочия которой входит:

- прием заявлений и документов (копий документов);
- экспертиза представленных документов (копий документов), проведение мероприятий по выявлению склонности обучающегося к углубленной подготовке или выбранному профилю обучения (в государственных образовательных организациях);
- формирование рейтингового списка обучающихся по результатам индивидуального отбора;
- принятие решения о зачислении обучающегося в класс профильного обучения.

6.9. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: представитель администрации гимназии, курирующий вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, педагогические работники гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, изучаемым

углубленно или на профильном уровне, представитель психолого-педагогической службы гимназии.

Работники и представители коллегиальных органов управления гимназии, являющиеся родителями (законными представителями) обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, в состав комиссии не включаются.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии определяются приказом директора гимназии в срок не позднее 1 месяца до даты начала проведения индивидуального отбора.

6.10. Экспертиза представленных документов проводится по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующему направлению углубления или профилизации учебному предмету – 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла;

- достижения школьного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 1 балл за одно достижение (призовое место, похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующему направлению углубления учебному предмету, но не более 5 баллов за все достижения;

- достижения муниципального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 6 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;

- достижения регионального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

- достижения всероссийского, международного уровней по углубленному учебному предмету соответствующего направления – 50 баллов за одно достижение (призовое место).

6.11. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора. Обучающиеся, имеющие преимущественное право зачисления в профильные классы (группы), создаваемые на уровне среднего общего образования, располагаются в рейтинговом списке первыми.

При равных результатах индивидуального отбора места данных обучающихся между собой в рейтинговом списке распределяются в зависимости от среднего балла аттестата об основном общем образовании, вычисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

6.12. Комиссия большинством голосов на основании рейтинга определяет список обучающихся для зачисления по итогам индивидуального отбора в профильный класс (группу) в зависимости от количества свободных мест.

Решения комиссии по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

6.13. Рейтинговый список обучающихся с указанием количества набранных ими баллов и решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в профильный класс (группу) доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд гимназии не позднее 7 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

6.14. Зачисление обучающихся в профильный класс (группу) осуществляется на основании сформированного комиссией списка по результатам индивидуального отбора в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения и оформляется приказом директора гимназии не позднее даты начала учебного года.

6.15. Отказ обучающемуся по результатам индивидуального отбора в приеме в профильный класс (группу) не является основанием для его отчисления из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

За обучающимся профильного класса (группы), не успевающим по предметам углубленного изучения, сохраняется право свободного перехода в универсальный или другие профильные классы (группы) гимназии.

6.16. Дополнительный набор в профильные классы (группы) осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему и переводу, обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией гимназии, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).