

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КУРГАНА "ГИМНАЗИЯ № 27"

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08. 2022 г.

Утверждаю  
Директор гимназии  
*Карпова* Н.Н. Карпова  
МБОУ «Гимназия №27»  
приказ № 159 от 01.09. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности**  
**по оказанию дополнительных платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Решением Курганской городской Думы от 27.06.2018 г. № 115, Уставом гимназии.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Положение принимается по согласованию с Педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.9. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1.10. Руководит текущей деятельностью по оказанию платных образовательных услуг заместитель директора, назначенный директором.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация различных кружков;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Развивающие услуги: обучение фотографированию, вязанию, шитью, оригами, макраме, танцам, вокалу и другие.

2.1.3. Оздоровительные услуги: создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные спортивные игры, общефизическая подготовка и другие, выходящие за рамки обязательной программы).

2.1.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;

- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
- сдача экзамена в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

### **3. Порядок поступления и расходования средств получения от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет гимназии.

3.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 25 числа текущего месяца или в сроки, указанные в договоре.

3.3. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

3.4. Стоимость платных услуг включает в себя:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платных образовательных услуг (основной персонал);
- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;
- затраты на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- затраты на материальные запасы;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;
- затраты на коммунальные услуги, потребляемые в процессе оказания платных образовательных услуг;
- затраты на услуги в области информационных технологий;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты общехозяйственного назначения.

#### 4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Перечень оказываемых дополнительных платных услуг утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- предоставляет оборудованные учебные помещения для занятий;
- комплектует образовательные услуги квалифицированными педагогическими кадрами;
- утверждает учебный план;
- контролирует состояние преподавания;
- контролирует выполнение рабочих программ;
- принимает участие в составлении сметы расходов и распоряжается выделенными денежными средствами на нужды образовательного учреждения;

4.4. Менеджер:

- проводит мониторинг запросов и потребностей по платным дополнительным услугам и возможностей образовательного учреждения;
- комплектует группы;
- составляет расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных услуг;
- составляет смету расходов;
- контролирует оплату за обучение по платежным документам;
- обеспечивает своевременную оплату деятельности сотрудникам;
- контролирует проведение учебных занятий с обучающимися;
- осуществляет проверку журнала;
- составляет реестр оплаты образовательных услуг;
- оформляет платежные документы для расчетов с организациями, предоставляющими услуги и материалы согласно утвержденной смете;
- отвечает за делопроизводство.

4.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании дополнительных образовательных или учебных программ.

4.6. Форма обучения – очная. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей курса занятия могут проходить без перерывов.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

4.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.9. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.10. Численный состав групп и продолжительность обучения определяется образовательной программой, возрастом обучающихся, условиями работы.

4.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.14. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.15. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.16. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.17. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре.

4.18. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель государственного учреждения образования.

## **5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель образовательного учреждения.

## **6. Расходование средств от платных услуг**

6.1. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.2. Образовательное учреждение ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных услуг.