

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КУРГАНА "ГИМНАЗИЯ № 27"

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия №27» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а так же в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. В соответствии с Уставом гимназии текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по четырехбалльной системе оценивания в виде отметки (в баллах): 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, рассматриваются на заседании кафедр, являются приложением к рабочей программе.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений; педагоги, обучающиеся и их родители(законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение согласовывается с Советом гимназии, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников гимназии и подлежит размещению на официальном сайте гимназии.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учебных предметов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) во всех классах гимназии с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устного опроса, устного экзамена, письменной проверки знаний, проверки знаний с использованием электронных систем.

2.5. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы.

Кроме того для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение.

2.8. Не оцениваются предметы, на изучение которых отводится менее 34 учебных часов в год, элективные курсы, а также предметы развивающего характера по решению Педагогического совета.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости заносится в классный журнал в виде отметок по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя в специально предназначенных для таких работ тетрадях, в тетрадях на печатной основе, на отдельных листах. Листы могут храниться в гимназии либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение или творческую работу

в 5-11-х классах по русскому языку и литературе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. Пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.15. В случае пропуска по уважительной причине обучающимися более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам сроки проведения промежуточной аттестации переносятся. Сроки проведения промежуточной аттестации для данных учеников определяются приказом директора и доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, находящиеся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.17. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы за 3 дня до окончания соответствующего периода.

2.18. Отметки за четверть (полугодие) выставляются при наличии 3-х и более отметок, выставленных в журнал в течение аттестационного периода.

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных дневниках).

2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

- 3.2. Промежуточная аттестация 1-11 классов гимназии проводится по предметам основной образовательной программы за текущий учебный год.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.4. Годовая отметка, как форма промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год, как форма промежуточной аттестации, должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая во 2-8,10 классах.
- 3.5. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.
- 3.6. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.
- 3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.
- 3.8. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученной отметки.
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.10. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и является в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора гимназии создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников гимназии, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителей администрации и педагогических работников гимназии не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на предметной кафедре и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора, предоставляются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

3.14. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Гимназии в течение 1 года, письменные работы обучающихся до начала нового учебного года.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

3.22. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом гимназии принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором гимназии издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.